



Directe toewijzing van subsidieproject aan een publieke entiteit – Agentschap Justitie & Handhaving

**Oproep 92 - Directe toewijzing Ondersteuningsstructuur aan Oproep 91 -
Agentschap Justitie & Handhaving**

Inhoud

Inhoud.....	1
1. Waarover gaat het project?.....	2
1.1 Korte samenvatting.....	2
1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen.....	2
1.3 Situering.....	2
1.4 Doelstellingen.....	3
1.5 Acties.....	4
2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit.....	5
2.1 Motivering keuze.....	5
2.2 Budget.....	6
2.3 Staatssteun.....	6
2.4 Kosten.....	6
2.5 Financiering.....	10
2.6 Aanvraag.....	10
2.7 Selectiecriteria.....	11
2.8 Selectieprocedure.....	11
2.9 Projectbeslissing.....	11
2.10 Opvolging door projectbeheerder.....	12
2.11 Looptijd.....	12
2.12 Rapportering.....	12
2.13 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	12
2.14 Evaluatieonderzoeken.....	12
2.15 Projectadministratie en bewaarplicht.....	12
2.16 Verwerking van persoonsgegevens.....	13
2.17 Communicatie en zichtbaarheid.....	13
2.18 Volgende stappen.....	13
3. Bijlagen.....	14



1. Waarover gaat het project?

1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de directe toewijzing voor één overkoepelend, bovenlokaal project gelinkt aan de oproep Re-integratiekansen voor personen in detentie vanuit Europa WSE, als Beheerautoriteit ESF+, aan het Agentschap Justitie & Handhaving in de hoedanigheid van begunstigde.

De oproep 91 “Re-integratiekansen voor personen in detentie” wil een bijdrage leveren aan de beweging naar een meer humane organisatie van detentie d.m.v. inzet op de organisatie van directe dienstverlening aan personen in detentie binnen de muren van Vlaamse en Brusselse penitentiaire instellingen. Vanuit prioriteit 2 in het ESF+ programma wordt ingezet op twee aspecten om de sociale inclusie te bevorderen, namelijk directe ondersteuning van de doelgroep evenals het structureel wegwerken van uitsluitingsmechanismen d.m.v. inzet op het versterken van basiscondities. Hierbij wordt ook steeds zo veel mogelijk ingezet op participatie.

Om een overkoepelende visie, ondersteuning en duurzame kennistransfer over de projecten heen én in lijn met heersende beleidsdoelstellingen te kunnen verkrijgen, is een bovenlokale ondersteuningsstructuur nodig. Hiertoe is een directe toewijzing aan het Agentschap Justitie & Handhaving aangewezen.

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigten die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigten van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

Allereerst schrijft de directe toewijzing zich in, in prioriteit 2 “sociale inclusie” van het ESF+ programma 2021-2027. Deze prioriteit onderscheidt zich van prioriteit 1 “toegang tot werkgelegenheid”. Prioriteit 1 focust op het realiseren van werk en activeringsmaatregelen terwijl prioriteit 2 focust op het versterken van de basisvoorwaarden om te kunnen deelnemen aan de samenleving, inclusief de arbeidsmarkt. Tewerkstelling is een objectief, maar deelname aan de



samenleving en toegang tot essentiële diensten worden als belangrijke basiscondities gezien waarop het ESF+-programma met “sociale inclusie” wil inzetten, zodat de tewerkstelling ook duurzaam is.

In de Beleidsnota Werk & Sociale Economie 2019-2024 zet Vlaams minister voor Werk & Sociale Economie in op het benutten van alle arbeidspotentieel met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven, waar ook (ex-)personen in detentie deel van uitmaken. Dit wordt beoogd door o.a. een aangepast activeringsbeleid, het organiseren van een aanpak op maat en het identificeren en remediëren van drempels in de dienstverlening. De beleidsnota laat daarnaast expliciet ruimte voor het experimenteren met innovatieve methodieken en samenwerkingsverbanden om goede praktijken uit te wisselen en deze te integreren in de dienstverlening.

De Vlaamse Regering zet flankerend en horizontaal in op hulp- en dienstverlening aan personen in detentie met het oog op hun re-integratie. Het Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan personen in detentie en geïnterneerden (STRAP), gecoördineerd door Vlaams Minister van Justitie en Handhaving, belichaamt in deze de concrete strategische en operationele doelstellingen in lijn met het Vlaamse Regeerakkoord. Het STRAP voorziet een aanpak op maat van elke gedetineerde. Ook het domein Werk onderschreef haar engagement in deze in de beleidsnota 2019-2024.

1.4 Doelstellingen

Deze directe toewijzing heeft tot doel om het AJH in staat te stellen om vanuit een bovenlokale ondersteuningsstructuur de nodige ondersteunde activiteiten uit te voeren ten aanzien van de projecten binnen oproep Re-integratiekansen voor personen in detentie. De directe toewijzing draagt hiermee bij aan de doelstellingen van prioriteit 2 van het ESF+ programma, namelijk het structureel versterken en adapteren van actieve inclusie. Er wordt door de inzet van ESF+ -acties gestreefd naar het systematisch versterken van de Vlaamse arbeidsmarkt en de dienstverlening ten aanzien van maatschappelijke participatie en duurzame aansluiting op de arbeidsmarkt.

Hiertoe kunnen er in deze specifieke doelstelling acties opgezet worden die mikken op het bundelen van kennis en expertise, het distilleren van (beleids)aanbevelingen, het realiseren van kennistransfer naar en impact op de werking van andere (beleids)actoren, het verlagen van structurele drempels die de actieve inclusie in de weg staan en het ondersteunen en faciliteren van integrale partnerschappen.

De acties kunnen als doel hebben om meer structurele drempels op de arbeidsmarkt en de samenleving aan te pakken, in het bijzonder de drempels die de groepen met de grootste afstand ervaren. De acties kunnen ook bijdragen aan het structureel wegwerken van uitsluitingsmechanismen, bijvoorbeeld ten aanzien van de toegang tot (sociale) dienstverlening.

Met deze directe toewijzing wil Europa WSE tevens een versnelling ondersteunen in de huidige evoluties binnen het penitentiaire landschap.



1.5 Acties

Om deze doelstellingen en de doelstellingen van de onderliggende oproep Re-integratiekansen voor personen in detentie te kunnen realiseren, zal het bovenlokaal project zich binnen deze toewijzing inzetten in o.a. de volgende activiteiten, steeds in samenspraak met EUWSE:

- Het ondersteunen van de bovenlokale coördinatie van relevante projectactiviteiten;
- Het identificeren van belangrijke leerbronnen uit zowel binnen- en buitenland;
- Het opzetten en stimuleren van leeropportunities tussen de verschillende projecten (en het bredere netwerk);
- Het faciliteren van kennisborgingsoefeningen;
- Het bewaken van de match tussen de individuele projectdoelstellingen op lokaal niveau en de Vlaanderen brede beleidsdoelstellingen inzake hulp- en dienstverlening;
- Het mobiliseren van bovenlokale actoren in het belang van de oproep- en projectdoelstellingen;
- Het informeren en betrekken van de leden van de Gemengde Commissie;
- Administratieve en organisatorische ondersteuning;
- Het stimuleren van participatiemogelijkheden van de doelgroep;
- ...

Er wordt van de partnerschappen Detentie verwacht dat zij zich engageren tot samenwerking met deze bovenlokale structuur. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het actief participeren aan collectief opgezette acties, maar ook bijvoorbeeld het garanderen van bovenlokale betrokkenheid bij de lokale projectverlopen. Het bovenlokaal project verleent medewerking aan activiteiten die eventueel door EuropaWSE worden opgezet.



2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

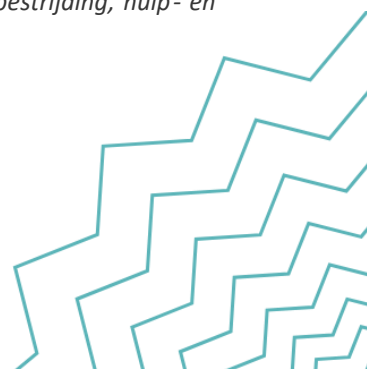
2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het ESF+-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

De werkwijze van directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit moet aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen toe te kennen aan een andere publieke entiteit, die deze middelen zelf verder operationaliseert. Hier volgen we de werkwijze van 'directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit', meer bepaald aan het Agentschap Justitie en Handhaving (AJH), gezien het aangewezen is om de middelen toe te wijzen aan deze organisatie omwille van de onderstaande redenen. We verwijzen naar relevante wetgevende stukken waaruit blijkt dat de Vlaamse Overheid voor de coördinatie van hulp- en dienstverlening aan personen in detentie beroep doet op het Vlaams Agentschap Justitie & Handhaving:

- Het AJH is **het Vlaams orgaan** dat bevoegd is voor de coördinatie van Hulp- en Dienstverlening aan personen in detentie. Zij treden op als voorzitter van de transversale Gemengde Commissie en vertegenwoordigen vanuit die rol ook alle Vlaamse partners in het structureel bovenlokaal overleg met het Directoraat-Generaal Penitentiaire Inrichtingen (de Bovenlokale Werkgroep) dat de samenwerking tussen beide overheden in het kader van de organisatie van hulp- en dienstverlening aan personen in detentie opvolgt. Sinds 1994 is een **samenwerkingsakkoord** afgesloten dat de samenwerking tussen beide overheden in dit kader regelt. Het samenwerkingsakkoord beschrijft de **wederzijdse engagementen** van de Vlaamse en federale overheid om samen de hulp- en dienstverlening aan personen in detentie te realiseren.
- Deze unieke bevoegdheid wordt tevens benadrukt in het decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan personen in detentie, waar het **strategisch plan hulp- en dienstverlening aan personen in detentie en geïnterneerden (STRAP)** zijn decretale basis heeft.
- Het decreet van 8 maart en de rol in de Gemengde Commissie geeft het AJH **de unieke positie** om samen met EuropaWSE in interactie te gaan met het netwerk om resultaten en kennis duurzaam te verspreiden en te verzamelen.
- In de **Beleidsnota 2019-2024** benadrukt de minister van het domein Werk en Sociale Economie: *“vanuit mijn bevoegdheden dragen we bij aan de horizontale actieplannen, onder meer op vlak van armoedebestrijding, hulp- en dienstverlening aan personen in detentie, ...”*



- Het **ESF+ programma 2021-2027** richt zich op het versterken van de basisvoorwaarden om te kunnen deelnemen aan de samenleving. Het AJH is de Vlaamse administratieve entiteit die de coördinatie opneemt van de ondersteuning aan (ex-)personen in detentie bij hun re-integratie om uiteindelijk te kunnen deelnemen aan de samenleving, inclusief de arbeidsmarkt.

2.2 Budget

Het budget voor dit subsidieproject met directe toewijzing bedraagt 450.000 Euro voor de gehele looptijd, waarvan 40% ESF-middelen, 40% Vlaamse Cofinanciering en 20% Andere cofinanciering.

2.3 Staatssteun

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

2.4 Kosten

Het project in deze toewijzing richt zich tot het opzetten van ondersteunende en faciliterende activiteiten en dus acties zoals in punt 1.5 beschreven, die de leerprocessen van de lokale projecten bevorderen en versterken.

In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste kost. In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend. Rapporteren gebeurt via PLATOS.

De inzet van het directe projectpersoneel wordt bewezen via registratie in de PLATOS TR-App.

Welke kosten kan je inbrengen?

Projectpersoneel

Projectpersoneel via standaarduurtarief

In deze directe toewijzing is het projectpersoneel:

- Het personeel dat tewerkgesteld is bij de promotor of partners met een arbeidsovereenkomst,
- Het contractueel of statutair/vastbenoemd overheidspersoneel.

Hierbij is bedoeld de kosten van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allemaal taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project. Voor statutair/vastbenoemd overheidspersoneel komen de kosten in aanmerking voor subsidiëring doordat het project

additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie of kan ervoor gekozen worden deze kosten als cofinanciering in te zetten.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkosten van personeel dat ondersteunende, maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld. Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren als ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kunnen geen kosten voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief. Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid

- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd, die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet

In de TijdsRegistratie applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.



Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)¹ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week.

Er kunnen nooit meer uren worden ingediend dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum te bekijken op maandniveau). Indien nodig worden de uren afgetopt op dit maximum.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving.

Forfait 25%

Er wordt voor alle andere kosten² een forfait ingesteld van 25% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT + via factuur).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat deze kosten effectief gemaakt en betaald zijn of dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die met deze forfait een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten

¹ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)

² Te begrijpen als: kosten die niet binnen de oproepcontouren vallen en die hieronder zijn uitgesloten.



- Privaatrechtelijke universitaire inrichtingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Totale kosten

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te vermenigvuldigen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	Aantal gepresteerde uren	Kosten	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
Totaal				30.000,00	a
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (25% van a)				7.500,00	b=a*0,25
Totale kosten				37.500,00	c=a+b

2.5 Financiering

Het budget voor dit subsidieproject met directe toewijzing bedraagt 450.000 Euro, waarvan 40% ESF-middelen, 40% Vlaamse Cofinanciering en 20% Andere cofinanciering.

2.6 Aanvraag

Het AJH dient als promotor aanvragen in via PLATOS die een antwoord bieden op de hierboven beschreven doelstellingen. De promotor beschrijft in de aanvraag hoe hij het project zal operationaliseren. De promotor beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles de promotor zal inlassen voor betaling en hoe er aan de Beheerautoriteit gerapporteerd zal worden, inclusief over de relevante indicatoren en de gemaakte kosten. Verder beschrijft de promotor in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria:

Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;

Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;

Adequate bestuurlijke capaciteit (20%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden;

Kosten/baten (10%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.

2.8 Selectieprocedure

De projectaanvragen komen terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit 2 evaluatoren: een van Europa WSE en een van de beleidsafdeling van het Departement Werk en Sociale Economie.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% in totaal heeft.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt AJH via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensus teksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS. Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de



aanvraag. Wanneer een aanvraag is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging van het project zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit.

2.11 Looptijd

Het project kan worden ingediend t.e.m. 31 maart 2025. Het project kan van start gaan vanaf 1 juli 2025 en loopt ten laatste tot 31 december 2029. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor jaarlijks te rapporteren.

2.12 Rapportering

Het project rapporteert jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf januari tot en met eind april in het daaropvolgende jaar. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

2.13 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Het project kan worden uitgevoerd in en rond Vlaamse en Brusselse penitentiaire inrichtingen.

2.14 Evaluatieonderzoeken

AJH verleent met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van DWSE.

2.15 Projectadministratie en bewaarplicht

AJH bewaart alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.



2.16 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking van alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

De persoonsgegevens worden doorgeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

2.17 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF+-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

In het kader van algemene communicatie vanuit Europa WSE is het mogelijk dat projecten bevraagd worden om input te leveren.

2.18 Volgende stappen

- Europa WSE voorziet in PLATOS de mogelijkheid voor AJH om t.e.m. 31 maart 2025 projectaanvragen in te dienen. Praktische ondersteuning bij indiening wordt gemiddeld voorzien tot 17:00 op werkdagen.
- De looptijd van het project is vastgelegd van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2029. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor jaarlijks te rapporteren.
- Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt AJH via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.
- Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.



- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden. De antwoorden op deze vragen vult AJH aan in de voorziene velden in PLATOS.

